



RISULTATI PIANO DELLA PERFORMANCE 2014



PREMESSE

La Relazione sulla performance conseguita dalla Comunità montana Grand Combin nel 2014 (di seguito Relazione) è il documento consuntivo elaborato in chiusura del ciclo annuale di gestione della performance. Essa è predisposta in attuazione di quanto previsto dall'articolo 35, comma 1, lettera b), della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*).

Questa Relazione assume una visione strategica, privilegiando l'illustrazione dei risultati ottenuti nel perseguimento degli obiettivi programmati.

Al documento sarà assicurata ampia diffusione mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale regionale.

Si allega ad suo esterno:

- Relazione al conto consuntivo 2014

e ad uso interno:

- Relazioni riservate obiettivi dirigenti
- Esito questionario benessere organizzativo

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il 2014 è stato caratterizzato da ulteriori riduzioni dei trasferimenti regionali a seguito della grave situazione della finanze pubbliche statali. La Comunità montana Grand Combin ha proseguito nel processo di razionalizzazione della propria spesa, per collaborare al risanamento dei bilanci finanziari e per garantire il rispetto degli impegni assunti, attuando, una politica di contenimento della spesa capace di salvaguardare le priorità irrinunciabili e l'equità sociale.

La Comunità montana Grand Combin si è proposta di mantenere un livello qualitativo soddisfacente delle prestazioni erogate agli utenti e un adeguato presidio di tutte le funzioni esercitate, nonostante la rilevante decurtazione delle risorse disponibili. E tutto ciò nella consapevolezza che gli anni a venire imporranno ulteriori sacrifici, poiché i trasferimenti regionali sono inesorabilmente destinati a diminuire.

I processi di riorganizzazione gestionale in atto, la diminuzione delle risorse disponibili e la riforma dei servizi sui quali gli Enti tutti saranno chiamati a adoperarsi in attuazione delle direttive regionali, comportano necessariamente un rinnovato impegno di mantenere sempre più stretto il confronto e la collaborazione con il territorio nel suo complesso, in particolare con le Amministrazioni dei Comuni, con le Comunità montane della Valle d'Aosta, con il Celva, con l'Azienda Usl e tutti gli Enti operanti sul territorio. Solo in questo modo sarà possibile attivare azioni sinergiche in grado di dare adeguate risposte ai reali bisogni dei cittadini utenti.

Guardare comunque al futuro con fiducia e rinnovato impegno è una sfida ardua ed importante.

MISSION

La Missione della Comunità montana Grand Combin è quella di rappresentare il livello gestionale per eccellenza per conto ed in attuazione dell'indirizzo politico dei due livelli di governo, che ne rimangono quindi esclusivi titolari: quello regionale e quello comunale, e di rappresentare il momento di coordinamento delle politiche locali sul territorio, nonché di sintesi di una proposta unitaria rappresentativa degli interessi del territorio nei confronti della regione, nel perseguimento di obiettivi tesi ad un reale sviluppo delle comunità locali, con particolare riferimento all'arricchimento umano, culturale, sociale e produttivo, in un quadro sinergico ed equilibrato tra diversi fattori.

VISION

L'aspirazione della Comunità montana Grand Combin è quella di essere l'interlocutore privilegiato per la gestione associata dei servizi dei Comuni del comprensorio. La carenza di risorse finanziarie e la necessità di ridurre la pressione fiscale a carico dei cittadini e delle attività economiche rendono infatti sempre più urgente la razionalizzazione delle strutture e la riduzione delle spese per i comuni, in particolare di piccole e piccolissime dimensioni che caratterizzano il nostro comprensorio.

Il Consiglio dei Sindaci ed il Presidente al 31 dicembre 2014

FARCOZ Riccardo	Presidente	Sindaco del Comune di Gignod
JUGLAIR Remo	Vice Presidente	Vice Sindaco del Comune di Doues
BARAILLER Sara	Consigliere	Assessore del Comune di Bionaz
COLLOMB Piergiorgio	Consigliere	Assessore del Comune di Allein
CRETON Joel	Consigliere	Sindaco del Comune di Ollomont
FAVRE Sandro	Consigliere	Vice Sindaco del Comune di Oyace
JORDANEY Roberto	Consigliere	Vice Sindaco del Comune di Valpelline
JORDAN Corrado	Consigliere	Sindaco del Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses
LEVEQUE Alessandro	Consigliere	Assessore del Comune di Roisan
PROMENT Natalino	Consigliere	Sindaco del Comune di Saint-Oyen
TAMONE Massimo	Consigliere	Sindaco del Comune di Etroubles

CONSIGLIO DEI SINDACI

**SEGRETARIO GENERALE
PATRIZIA MAURO**

**DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRATIVO
MAURO Patrizia**

**DIRIGENTE SETTORE
TECNICO
BOVET Fulvio**

**DIRIGENTE SETTORE
TERRITORIO ED
ENTRATE
CATOZZO Michela**

**SERVIZIO SOCIALE (parte
amministrativa)**

**GERONUTTI Alessia
funzionario
ABRAM Lidia collaboratore
DUPRE' Marie José aiuto
collaboratore
FERRERO Lorella
collaboratore
DURAND Lorenza aiuto
collaboratore**

**SERVIZIO TECNICO
TECNICO**

**TANGO Edoardo funzionario
PRATO Andrea collaboratore
Giulio Nex operatore
specializzato**

**SERVIZIO TERRITORIO
SERENELLI Luca funzionario**

**MASTELLA Roberto
collaboratore
SERVIZIO ENTRATE
CONTARDO Valentina
collaboratore
VAUDAN Irys A collaboratore**

SEGRETARIO GENERALE- MAURO Patrizia

**AFFARI GENERALI: MASSA Marcella funzionario – CHEILLON Angela
operatore**

**PERSONALE: IAMONTE Nadia collaboratore – MALACRINO' Antonio
collaboratore – VERTHUY Michael collaboratore - DUPRE' Marie José aiuto
collaboratore**

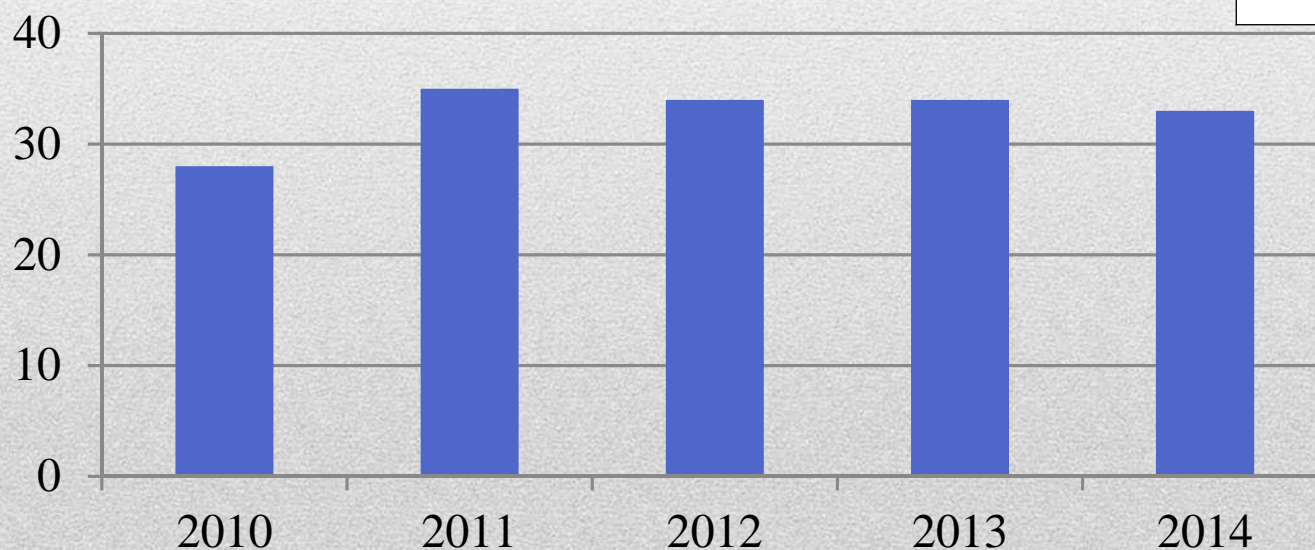
**SERVIZIO FINANZIARIO: BARMETTE Barbara collaboratore – FAVRE
Fabio collaboratore – VERTHUY Michael collaboratore**

Attività di governo

Le riunioni degli organi di governo sono state nel corso del quinquennio le seguenti:

Riunioni	Consiglio dei Sindaci
2010	28
2011	35
2012	34
2013	34
2014	33

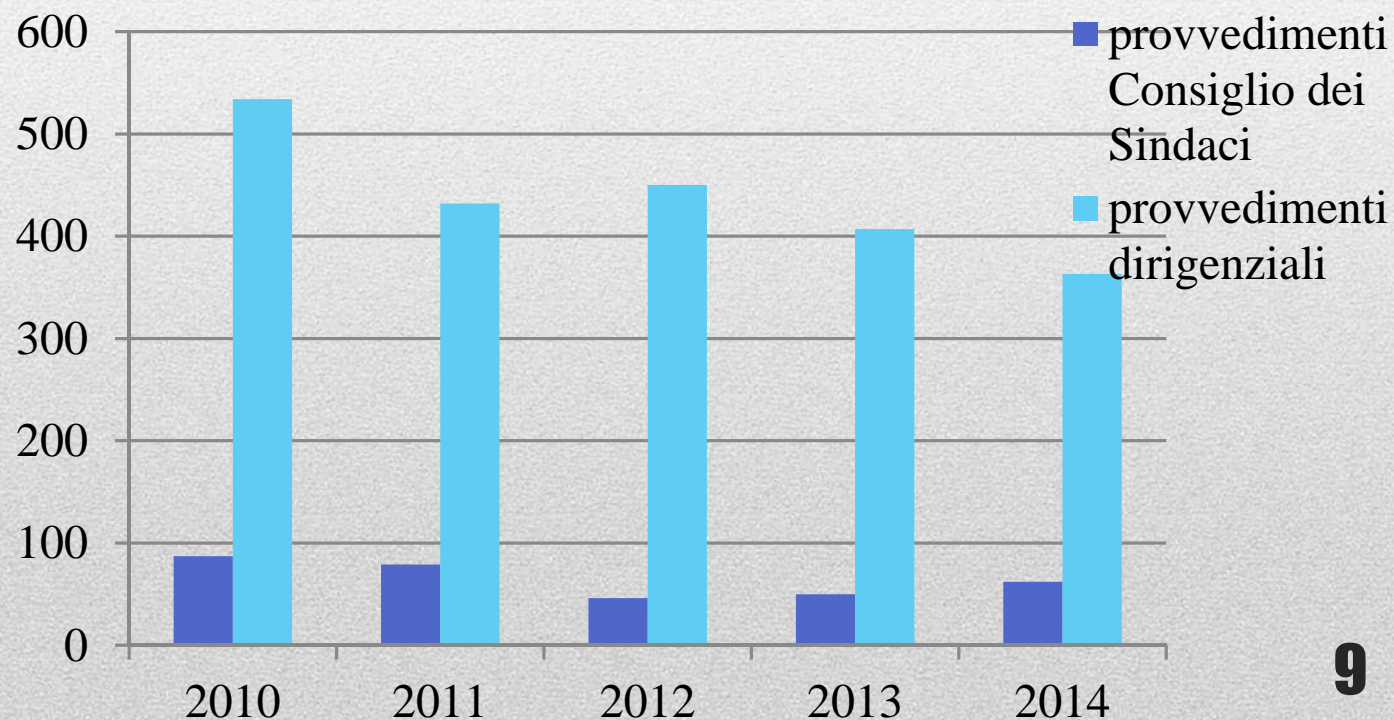
N° riunioni Consiglio Sindaci



Attività di governo

I provvedimenti assunti dagli organi politici e gestionali sono stati nel corso del quinquennio i seguenti:

	2010	2011	2012	2013	2014
Delibere Consiglio dei Sindaci	87	79	46	50	62
Decreti Dirigenti	534	432	450	407	363



LE RISORSE UMANE

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa, finanziaria e gestionale appare importante la centralità del ruolo delle Comunità Montane in virtù del principio di sussidiarietà istituzionale e funzionale, nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

Ne deriva, per l'Ente, il bisogno di perseguire, al massimo grado possibile, la flessibilità organizzativa e gestionale delle risorse umane, vista come un passaggio imprescindibile nel recupero di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

In questa ottica e nell'intento di recepire prontamente le frequenti innovazioni introdotte dalle disposizioni legislative si continuerà il processo di formazione del personale per garantire il cambiamento culturale.

La struttura organizzativa e gestionale, che mette al centro del sistema il cittadino, la sua soddisfazione e la qualità dei servizi, ruota intorno ad un bene indispensabile per il raggiungimento del successo: la risorsa umana.

Nella sua veste primaria di erogatore di servizi, infatti, la risorsa umana occupa una posizione strategica, in quanto deve tendere in primis a migliorare progressivamente la propria capacità di intuire ed interpretare i differenti bisogni dell'utenza.

Gli indirizzi generali e organizzativi dell'azione gestionale sono stati diretti alla crescita di una cultura amministrativa che percepisca sempre di più l'ente al servizio del cittadino/cliente.

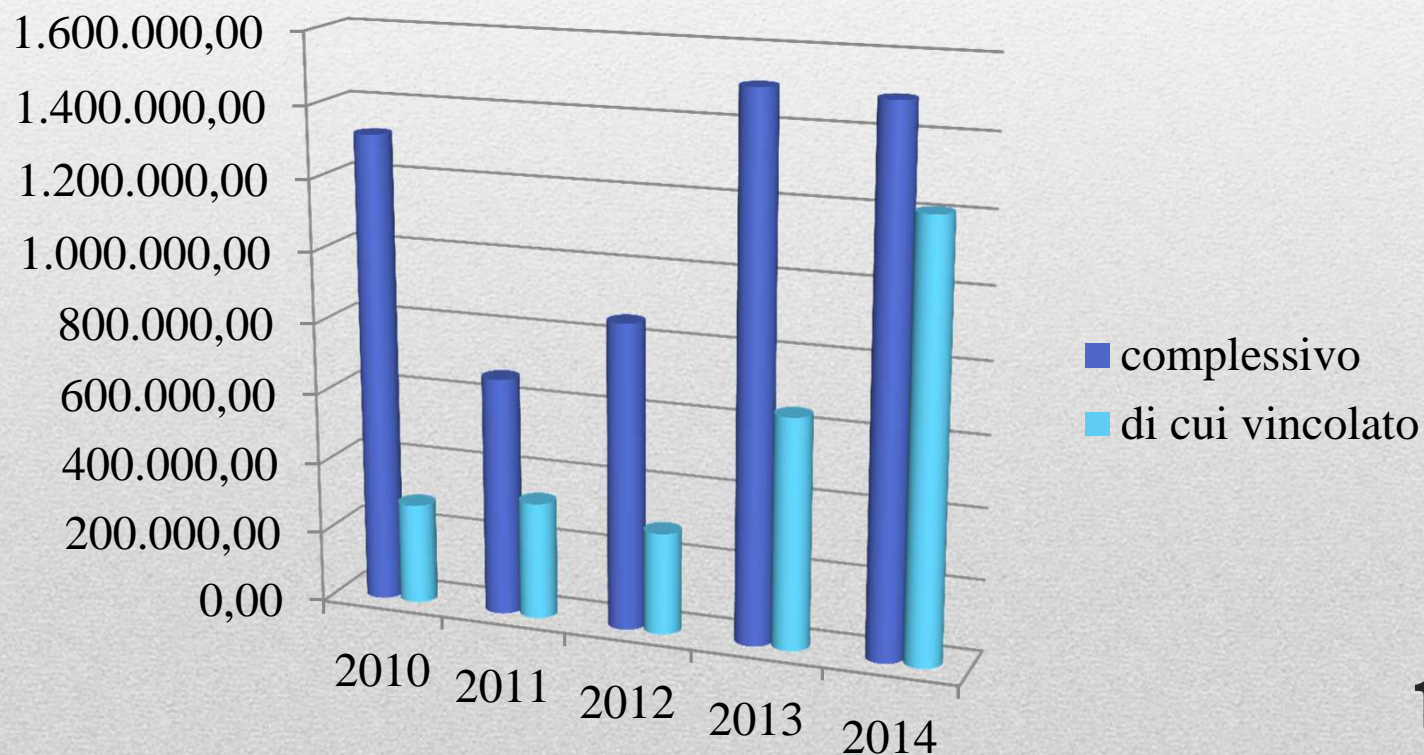
RISORSE UMANE IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE 2014

	Dirigenti	Funzionari	Collaboratori	Aiuto Collaboratori	operai	Operatori socio assistenziali	ausiliari	totali
Settore Amministrativo e sociale	1	3	7	2	0	81	8	102
Settore Tecnico	1	1	1		1			4
Settore Territorio e Entrate	1	1	3					4

PERSONALE	
Costo complessivo del personale	€ 4.153.463,31

Andamento avanzo amministrazione

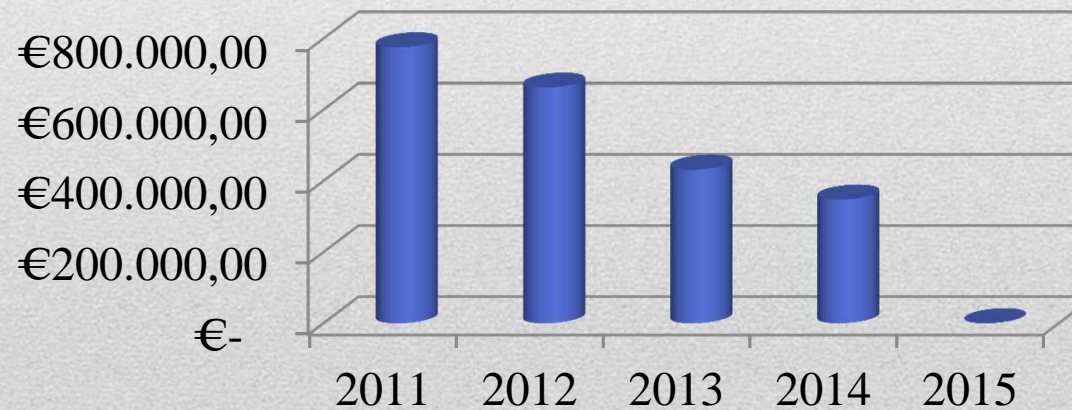
	2010	2011	2012	2013	2014
Avanzo complessivo	€ 1.317.071,00	€ 670.359,11	€ 858.672,24	€ 1.506.602,99	€ 1.494.487,47
Di cui avanzo vincolato (prevalentemente per mutuo acquedotto)	€ 283.381,53	€ 329.076,78	€ 286.210,24	€ 648.080,96	€ 1.212.813,94



Trasferimenti Rava alla Comunità Montana Grand Combin

Anno 2011	€	775.264,86
Anno 2012	€	661.979,00
Anno 2013	€	431.722,50
Anno 2014	€	347.573,00
Anno 2015	€	0,00

Andamento trasferimenti regionali



OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO 1
Servizi a favore anziani
Riorganizzazione servizi residenziali a favore
delle persone anziane



OBIETTIVO OPERATIVO 1.1
In considerazione dell'eccedenza di posti letto nelle
strutture residenziali per anziani rispetto alle esigenze del
territorio e della continua riduzione dei trasferimenti
regionali che avrebbero dovuto garantire la copertura dei
costi, si rende necessario valutare una diversa
organizzazione del servizio.

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO 1
Servizi a favore anziani
Riorganizzazione servizi residenziali a
favore delle persone anziane

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1

In considerazione dell'eccedenza di posti letto nelle strutture residenziali per anziani rispetto alle esigenze del territorio e della continua riduzione dei trasferimenti regionali che avrebbero dovuto garantire la copertura dei costi, si rende necessario valutare una diversa organizzazione del servizio.

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Incontri tra segretario e personale servizio anziani e ufficio personale per definizione vincoli entro i quali delimitare il perimetro di riorganizzazione	Segretario e personale servizio anziani	30/09/2014	Verbali riunione conclusiva	La definizione del parametro della riorganizzazione è stata effettuata in data 19 settembre
Predisposizione e consegna all'organo politico di un documento di analisi contenente ipotesi gestionali del servizio residenziale anziani alternative rispetto all'attuale modello.	Segretario e personale servizio anziani	31/12/2014	Consegna documento	Documento inviato ai Consiglieri mediante posta elettronica in data 30.12.2014. Vedi documento allegato
Scelta dell'ipotesi ritenuta preferibile e indicazioni chiare alla struttura tecnica per l'avvio delle attività di riorganizzazione	Consiglio dei Sindaci	31/03/2015	Deliberazione Consiglio dei Sindaci	
Avvio attività nella direzione definita	Segretario e personale servizio anziani	31/10/2015	Da definire successivamente	
Completamento attività di riorganizzazione	Segretario e personale servizio anziani	31/12/2016	Primi effetti di risparmio sulla spesa complessiva del servizio	

**RISULTATI OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 E
OBIETTIVO OPERATIVO 1.1 IN SCADENZA
AL 31.12.2014**

Si riporta in questa sezione la parte conclusiva del documento di analisi predisposto, rinviando al documento allegato il contenuto integrale.

Conclusioni

In ogni caso, si può concludere che ai fini dell'avvio del percorso di esternalizzazione della gestione dei servizi residenziali per anziani in Valle d'Aosta sono necessari alcuni presupposti:

1. la condivisione tra gli enti gestori pubblici di tali servizi della volontà di andare in tale direzione;
2. in assenza di modifiche normative statali, approvazione di una norma regionale che chiarisca meglio gli aspetti ambigui e i vuoti esistenti nella norma nazionale, così come sopra descritto;
3. avvio di un confronto con le organizzazioni sindacali al fine di condividere le finalità e il percorso;

In assenza di tali elementi, le probabilità che un Ente o due possano raggiungere da soli il risultato fissato sono minime. L'atteggiamento politico regionale e locale nei confronti del tema esternalizzazione dei servizi socio-assistenziali è al momento, tendenzialmente, ostativo e, nonostante le difficoltà economiche del bilancio regionale, non si intravedono segnali di presa di coscienza della necessità di adottare urgentemente scelte coraggiose e lungimiranti che hanno il solo fine di cercare di rendere sostenibile nel tempo il welfare regionale.

Uniche eccezioni a me note che vanno nella direzione auspicata sono gli amministratori delle Comunità montane Grand Paradis e Grand Combin.

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO 2
Servizi tecnici associati.



OBIETTIVO OPERATIVO 2.1
Individuazione modello
organizzativo SII

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2
Individuazione modello
organizzativo servizi tecnici

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1

Individuazione modello organizzativo SII

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Partecipazione a gruppo di lavoro tra Autorità di subATO e BIM	Consiglio dei Sindaci Dirigente settore tecnico	30/12/2014	Documento di proposta modelli organizzativi	Vedi documento allegato
Indagine presso tutti i Comuni inerente i contratti di manutenzione reti in corso scadenze, contenuti contratti manutenzione	Dirigente settore tecnico	31/12/2015	Relazione	

RISULTATI OBIETTIVO STRATEGICO N. 2
E OBIETTIVO OPERATIVO 2.1 IN
SCADENZA AL 31.12.2014

Si riporta in questa sezione una sintesi del documento predisposto, rinviando al documento allegato il contenuto integrale.

Con nota prot. 782 del 24/01/2014 questa Comunità montana inviava al BIM (Autorità d'ambito) e al Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche della Regione la deliberazione del consiglio dei Sindaci n. 46 del 16/12/2013, avente ad oggetto: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: DIFFERIMENTO DEL TERMINE PREVISTO PER IL TRASFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DEI SERVIZI DAI COMUNI ALL'AUTORITA' DI SUB-ATO, evidenziando la difficoltà operativa derivante da una parte da un quadro normativo in continua

Con nota prot. 2907 del 17 aprile 2014: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. ILLUSTRAZIONE DEL PERCORSO RIORGANIZZATIVO FINO AD OGGI SVOLTO DAL SUB-ATO GRAND COMBIN; questa Comunità montana, al fine di poter operare delle scelte consapevoli, sottoponeva alla attenzione del BIM l'opportunità di svolgere un approfondimento sui modelli gestionali tenendo conto della situazione .A tal fine dava la propria disponibilità a collaborare alla formazione di un gruppo di lavoro per sviluppare la tematica che avrebbe potuto offrire soluzioni più praticabili e soprattutto dare uniformità di approccio sul territorio regionale.

Per tale ragione, considerata l'importanza dell'obiettivo la Comunità montana aveva allora valutato opportuno inserire un obiettivo strategico su questo settore.

Purtroppo non vi è stata alcuna risposta a tali richieste, e pertanto suo malgrado la Comunità montana ha dovuto soprassedere e provvedere nuovamente al termine dell'anno 2014 ad adottare la deliberazione n. 59, del 15 dicembre 2014: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. DIFFERIMENTO DEL TERMINE PER IL COMPLETO TRASFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DEI SERVIZI AFFERENTI AL SII DAI SINGOLI COMUNI ALL'AUTORITA' DI SUB. Si auspica che nel corso del 2015 vi sia la possibilità di un confronto sui modelli organizzativi a livello regionale .

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2
Individuazione modello organizzativo
servizi tecnici.

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Definizione organizzativo uffici modello tecnici associati	Dirigente settore tecnico	30/12/2015	Relazione e bozze di convenzioni	Invio a gennaio 2014 al Consiglio di Sindaci di due documenti propositivi.

RISULTATI OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 E OBIETTIVO OPERATIVO 2.2 IN SCADENZA AL 31.12.2015

Con la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 41 del 04/11/2013: IINDIRIZZI IN MERITO COSTITUZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA PER LAVORI PRESSO COMUNITA' MONTANA GRAND COMBIN, il Consiglio dei Sindaci aveva deliberato di dare mandato al dirigente dell'ufficio tecnico di elaborare una proposta tecnica ed organizzativa per costituzione della CUC, con il coinvolgimento dei segretari comunali, da sottoporre alla valutazione del Consiglio e finalizzata a rendere operativa la centrale a partire dal 1 gennaio 2014.

In data 28 gennaio 2014 il sottoscritto dirigente inviava due relazioni all'attenzione dei Sindaci avendo provveduto nel mese di dicembre 2013 ad inviarle al Presidente:

1. Uffici tecnici associati. IPOTESI PER UNA RIORGANIZZAZIONE nella Comunità montana.
2. La centrale unica di committenza Istituzione, regolamentazione, funzionamento all'interno della Comunità montana.

In questi due documenti veniva tracciato il modello organizzativo del settore tecnico della Comunità montana e degli undici comuni giungendo ad un modello di ufficio associato unico attraverso varie fasi.

Di tale riorganizzazione, però non si è parlato fino alla riunione del Consiglio dei Sindaci allargata tenutasi in data 22 dicembre 2014 nel corso della quale, all'ordine del giorno è stato inserito: la riorganizzazione del servizio tecnico.

Nel corso della riunione il sottoscritto ha ripercorso le vicende legate all'ultimo anno in relazione al fatto che nel modello organizzativo del settore tecnico è oggi stato previsto dalla l.r. 6/2014 il convenzionamento tra Comuni, fatto che induce a decisioni importanti sulla riorganizzazione anche dei servizi già gestiti in forma associata a fronte della prospettiva che non vi sia trasferimento di personale dai Comuni alla Unité des Communes.

Il Consiglio dei Sindaci ha quindi chiesto di elaborare nuove ipotesi di organizzazione che verranno presentate e discusse nel corso del 2015.

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO 3

Miglioramento del servizio erogato ai cittadini e ai Comuni associati



OBIETTIVO OPERATIVO 3.1
Revisione della Convenzione per la gestione associata dei tributi ed entrate comunali introducendo il nuovo tributo e riprogettando ruoli e risorse da impiegare



OBIETTIVO OPERATIVO 3.2
Disegno dei flussi informativi (informatici e cartacei) tra Comuni e Servizio Associato Entrate



OBIETTIVO OPERATIVO 3.3
Avviamento del servizio di invio via mail delle informative IMU, avvisi di pagamento Tassa Rifiuti e bollettazione Servizio Idrico Integrato

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO 3

Miglioramento del servizio erogato ai cittadini e ai Comuni associati

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1

Revisione della Convenzione per la gestione associata dei tributi ed entrate comunali introducendo il nuovo tributo e riprogettando ruoli e risorse da impiegare

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Incontro con i Comuni per l'individuazione delle esigenze cogenti	Dirigente settore territorio	30/7/2014	Verbale incontro	Incontro effettuato il 23 luglio 2014 (verbale prot. n. 4951 del 24/7/2014)
Definizione attività e ruoli	Dirigente settore territorio	30/8/2014	Documento	La bozza di convenzione è stata condivisa con gli enti interessati nell'incontro del 22/10/14 (verbale prot. 6838 del 24/10/14) e in Consiglio dei Sindaci il 27/10/14.
Stesura testo convenzione e condivisione con gli enti	Dirigente settore territorio e Consiglio Sindaci	30/09/2014	Convenzione	Approvata definitivamente dal Consiglio dei Sindaci con delibera n. 53 del 3/11/14)

**RISULTATI OBIETTIVO STRATEGICO N. 3
OBIETTIVO OPERATIVO 3.1
IN SCADENZA AL 31.09.2014**

Il Servizio Associato Entrate è stato costituito nel 2008 tramite convenzione tra i Comuni e la Comunità montana. La Convenzione, riapprovata nel 2012 a seguito dell'introduzione di nuovi tributi (vedi IMU, TARES), definisce il modello organizzativo, i ruoli e le attività da svolgere all'interno del Servizio Entrate Associato.

Nel tempo il modello organizzativo descritto nella Convenzione ha subito dei cambiamenti per potersi adattare alle esigenze dei contribuenti e degli uffici. Si è quindi reso necessario rivedere la Convenzione.

Il 23 luglio 2014 si è svolto un incontro con i Comuni nel quale a seguito di un'analisi delle problematiche intercorse sono state individuate le nuove modalità di organizzazione del Servizio Associato Entrate.

Grazie alle proposte e considerazioni evidenziate in questo incontro (verbale prot. n. 4951 del 24/7/2014) è stata predisposta la nuova bozza di Convenzione che è stata successivamente presentata sia agli Enti associati (incontro del 22/10/2014) sia al Consiglio dei Sindaci nella seduta del 27 ottobre 2014.

Il testo definitivo della Convenzione è stato approvato con delibera Consiglio dei Sindaci n. 53 del 3 novembre 2014 e inviato ai Comuni per l'approvazione da parte dei Consigli comunali.

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO 3

Miglioramento del servizio erogato ai cittadini e ai Comuni associati

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2

Disegno dei flussi informativi (informatici e cartacei) tra Comuni e Servizio Associato Entrate

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Individuazione Eventi	Dirigente settore territorio	30/6/2014	Individuazione Eventi	Sono stati individuati e successivamente disegnati i flussi informativi. Per ogni tributo/entrata sono state definite le modalità operative e identificati i modelli da utilizzare.
Analisi per ogni evento degli effetti tributari	Dirigente settore territorio	30/8/2014	documento	
Individuazione adempimenti del contribuente	Dirigente settore territorio	30/8/2014	documento	
Stesura documento e condivisione con gli Enti	Dirigente settore territorio e Consiglio Sindaci	31/09/2014	documento	La condivisione del documento relativo ai flussi informativi è stato condiviso con i Comuni nell'incontro del 22.10.14 e nella seduta del Consiglio dei Sindaci del 27.10.14

**RISULTATI OBIETTIVO STRATEGICO N. 3
OBIETTIVO OPERATIVO 3.2
IN SCADENZA AL 31.09.2014**

Il Servizio Associato Entrate (SAE) svolge per conto dei Comuni le attività di gestione ordinaria e coattiva delle entrate ICI/IMU, TASI, TARSU/TARES/TARI e bollettazione del Servizio Idrico Integrato.

Per aggiornare i dati SAE necessita di informazioni che provengono dal Comune (dichiarazioni presentate dai contribuenti, dati dell'anagrafe, pratiche edilizie, contratti o volture dell'acquedotto, fognatura e depurazione ecc.).

Per migliorare il sistema di interscambio di queste informazioni sono stati individuati e successivamente disegnati i flussi informativi. Per ogni tributo/entrata sono state definite le modalità operative e identificati i modelli da utilizzare.

L'attività è stata presentata ai Comuni nella riunione del 22 ottobre 2014 (vedi verbale prot. n. 6838 del 24.10.14).

I documenti prodotti da SAE (definizione flussi informativi e modulistica associata) sono stati presentati nella seduta del Consiglio dei Sindaci del 27 ottobre 2014.

Infine è stata attivata la piattaforma di condivisione documentale «Share-Enti Locali» che permette l'interscambio dei documenti in formato elettronico tra Comunità montana Grand Combin e i Comuni.

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO 3

Miglioramento del servizio erogato ai cittadini e ai Comuni associati

OBIETTIVO OPERATIVO 3.3

Avviamento del servizio di invio via mail delle informative IMU, avvisi di pagamento Tassa Rifiuti e bollettazione Servizio Idrico Integrato

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Predisposizione del modulo di registrazione utenti	Dirigente settore territorio	30/6/2014	Modulo software	Il modulo software è attivo da maggio 2014 lo dimostra che sono inviate agli utenti registrati le informative IMU/TASI 2014 utilizzando il nuovo servizio.
Sensibilizzazione degli utenti tramite sito web, comunicati stampa	Dirigente settore territorio	31/12/2015	40% dei contribuenti attivi iscritti al servizio	Al 31/12/2014 il 25% dei contribuenti si è registrata al servizio di invio informative via mail

**RISULTATI OBIETTIVO STRATEGICO N. 3
OBIETTIVO OPERATIVO 3.3
IN SCADENZA AL 31.12.2014**

SAE ogni anno per conto dei Comuni invia le informative IMU, gli avvisi di pagamento della Tassa Rifiuti e le fatture del Servizio Idrico Integrato (circa 14.600 comunicazioni). Avendo constatato che sempre più spesso i contribuenti richiedono l'invio di tali informazioni via mail è stato implementato un modulo software all'interno della piattaforma i@link che permette di inviare, agli utenti registrati, le comunicazioni via mail

Il modulo è stato sviluppato e collaudato a fine maggio 2014 permettendo l'invio di circa 1.300 via mail.

Questo ci permette non solo di fornire un servizio richiesto e apprezzato dal cittadino ma anche di risparmiare sui costi di stampa e postalizzazione delle informative IMU, Tassa rifiuti e Servizio idrico integrato.

La registrazione al servizio avviene on-line tramite il sito istituzionale della Comunità montana Grand Combin.

Al 31/12/2014 il 25% dei contribuenti si è registrata al servizio di invio informative via mail.

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO 4

Integrazione funzioni al Servizio Associato di assistenza informatica

OBIETTIVO OPERATIVO 4.1

Studio per valutare l'eventuale inserimento delle attività di acquisto hardware e software tra le funzioni attualmente svolte dal Servizio Associato di Assistenza informatica

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Incontro con i Comuni per l'individuazione delle esigenze cogenti	Dirigente settore territorio	31/12/2014	Verbale incontro	Invio questionario il 13 novembre 2014 ed analisi delle risposte il 15.12.14
Predisposizione analisi	Dirigente settore territorio	28/02/2015	Documento di analisi	Documento presentato nella seduta del Consiglio dei Sindaci del 22 dicembre 2015

RISULTATI OBIETTIVO STRATEGICO N. 4
OBIETTIVO OPERATIVO 4.1
IN SCADENZA AL 31.12.2014

La Comunità montana Grand Combin da giugno 2012 gestisce per conto dei Comuni (eccetto il Comune di Etroubles) l'assistenza informatica.

Il Servizio di gestione dei sistemi informativi dei Comuni e della Comunità montana è stato aggiudicato alla ditta Planet per una durata di tre anni. In vista della scadenza del contratto previsto per il 04.06.15. si è reso necessario valutare se il servizio erogato risponde alle esigenze dei Comuni.

E' stato quindi predisposto un questionario (inviato in data 13.11.2014) dove si è chiesto di focalizzare l'attenzione ed esprimere i giudizi sui seguenti punti:

- criticità rilevate circa il modo di conduzione dei servizi i ricevuti;
- eventuali proposte per migliorare il modo di conduzione dei servizi trattati;
- suggerimenti circa nuovi servizi che i Comuni ritengono opportuno attivare.

Le risposte dei Comuni sono state analizzate ed è stato elaborato un documento dove sono stati raccolte le richieste di miglioramenti e le eventuali nuove attività da inserire nella redazione del nuovo appalto per l'assistenza informatica del 2015. Il documento è stato inviato all'attenzione del consiglio dei Sindaci e discusso nella seduta del 22 dicembre 2014.

I risultati finanziari della gestione dei servizi della Comunità montana saranno illustrati dettagliatamente nella relazione di accompagnamento al Rendiconto dell'esercizio finanziario 2014 approvata in bozza con provvedimento del Consiglio dei Sindaci n. 23 del 30.06.2014 e allegata al presente documento.

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

A partire dall'anno 2014 il sistema di valutazione è stato modificato sulla base delle nuove disposizioni legislative regionali, l.r. 23 luglio 2010, n. 22, e della deliberazione della Giunta regionale n. 3771 del 30 dicembre 2010 recante «*Approvazione delle nuove guida del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale degli enti locali del comparto di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22*»

E' stata pertanto effettuata la valutazione del personale sulla base del nuovo sistema e l'erogazione del salario di risultato è prevista con il trattamento economico del mese di giugno.

Con riguardo ai dirigenti, il salario di risultato sarà erogato dopo l'approvazione della rendicontazione finanziaria 2014 e la trasmissione degli obiettivi alla Commissione indipendente di valutazione.

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

In tema di benessere organizzativo, l'Amministrazione ha avviato nel 2010 un percorso finalizzato alla valutazione dello stress lavoro-correlato ai sensi del D. Lgs n. 81/2008. Sono stati svolti degli incontri specifici con operatori professionisti, finalizzati all'individuazione di eventuali situazioni di criticità, al fine di introdurre nella quotidianità lavorativa conoscenze per la gestione e la riduzione dello stress. La valutazione dei questionari a suo tempo somministrati non ha evidenziato particolari situazioni di criticità.

Ai sensi dell'art. 14, comma 5, del D. Lgs. n. 150/2009, recentemente è stato somministrato al personale amministrativo un nuovo questionario, sulla base del modello predisposto dall'autorità nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Si allega l'esito del questionario somministrato che non evidenzia particolari situazioni di criticità.